

**Политика в отношении обработки персональных данных
в ООО «ОЛЛ АП НЭТ»
(утверждена приказом ООО «ОЛЛ АП НЭТ» от 27.07.2023 № 4-ПДН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (Далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и определяет ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является ООО «ОЛЛ АП НЭТ» (Далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Политика раскрывает правовые основания, цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и источники их получения, основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором, а также права субъектов персональных данных.

1.4. Принятие настоящей политики преследует следующие цели:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных Оператором;

– предотвращение нарушений законных прав и интересов субъектов персональных данных;

– защита персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения;

– недопущение нанесения возможного ущерба, вызванного неправомерными умышленными или неосторожными действиями юридических и (или) физических лиц путем безвозмездного присвоения информации или ее разглашения, нарушением установленных норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящей политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

4) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу

лиц;

6) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации";
- локальными нормативными документами ООО «ОЛЛ АП НЭТ» по обработке и защите персональных данных;
- соглашениями на обработку персональных данных, получаемыми от субъектов представления персональных данных;
- прочими нормативными правовыми актами.

3. Категории субъектов, цели обработки и состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Категориями субъектов персональных данных в отношении которых ООО «ОЛЛ АП НЭТ» осуществляет обработку персональных данных являются:

- работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица и индивидуальные предприниматели);
- лица, с которыми оператором заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера;
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

3.2.1. Для работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- отбор кандидатов на работу;
- содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;
- установления и расчета заработной платы;
- страхования работников, оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- обеспечения пропускного режима и безопасности работников ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;
- учета времени, проводимого работниками в помещении (помещениях) ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;
- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или законодательством РФ.

3.2.2. Для клиентов и контрагентов оператора (физические лица и индивидуальные предприниматели):

- заключения гражданско-правовых договоров;
- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-

правового характера;

- обеспечения пропускного режима и безопасности работников ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;

- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Для лиц, с которыми оператор заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера:

- заключения гражданско-правовых договоров;

- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера;

- обеспечения пропускного режима и безопасности работников ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;

- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. Для представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):

- заключения гражданско-правовых договоров;

- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера;

- обеспечения пропускного режима и безопасности работников ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;

- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Для достижения вышеуказанных целей ООО «ОЛЛ АП НЭТ» может осуществлять обработку следующих персональных данных (в зависимости от категории субъектов персональных данных):

3.3.1. В отношении работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей и родственников работников ООО «ОЛЛ АП НЭТ»:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата (год, месяц, день) и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о

- страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - адрес регистрации места жительства и (ИЛИ) фактического проживания;
 - сведения о трудовой деятельности, а также о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения об образовании, ученой степени (ученом звании);
 - сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
 - адрес проживания, место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;
 - подпись;
 - контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
 - сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;
 - биографические данные работника;
 - реквизиты документов, выдаваемых ООО «ОЛЛ АП НЭТ»;
 - содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
 - сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
 - сведения о социальных льготах;
 - подлинники приказов по личному составу;
 - основания к приказам по личному составу;
 - личные дела, карточки по форме Т-2 и трудовые книжки работников;
 - сведения о повышении квалификации, переподготовке работников, их аттестации;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - биометрические персональные данные в виде фото- или видеоизображения субъекта персональных данных.

3.3.2. В отношении клиентов и контрагентов оператора (физические лица и индивидуальные предприниматели):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата (год, месяц, день) и место рождения;

- гражданство;
- место работы (учебы), в том числе наименование подразделения (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счет, расчетный счет, БИК, ИНН, личный счет банковской карты или сберкнижки);
- фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;
- подпись;
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- биометрические персональные данные в виде фото- или видеоизображения субъекта персональных данных;
- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.3. В отношении лиц, с которыми оператор заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- гражданство;
- место работы (учебы), в том числе наименование подразделения (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о

страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счет, расчетный счет, БИК, ИНН, личный счет банковской карты или сберкнижки);
- фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;
- подпись;
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- биометрические персональные данные в виде фото- или видеоизображения субъекта персональных данных;
- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

3.3.4. В отношении представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- фотографическое изображение, в том числе в оцифрованном виде;
- подпись;
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона, адрес электронной почты);
- место работы, в том числе наименование подразделения (при наличии);
- биометрические персональные данные в виде фото- или видеоизображения субъекта персональных данных;
- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных, условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. Должна быть обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.8. Оператор в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных работников третьим лицам. При этом существенным условием договора является требование по обеспечению безопасности персональных данных.

4.9. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных (работников) Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- Банкам;
- Иным организациям, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В договоры с лицами, которым Оператор поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" правила обработки персональных данных.

4.11. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПДн, в том числе с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

4.14. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения ООО «ОЛЛ АП НЭТ» прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации ООО «ОЛЛ АП НЭТ» как юридического лица.

4.15. Срок обработки персональных данных составляет 75 лет для сотрудников и на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменен в случае изменения соответствующих положений законодательства РФ.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

5.2. Приказом Генерального директора ООО «ОЛЛ АП НЭТ» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператором.

5.3. Ответственное лицо осуществляет внутренний контроль и/или аудит соответствия применяемых Оператором мер по защите персональных данных требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.4. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным организован в соответствии с их должностными обязанностями и регламентирован требованиями локальных документов ООО «ОЛЛ АП НЭТ».

5.5. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных под расписку.

5.6. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных применяются необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

5.7. Осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

5.8. Организован и ведется учет машинных носителей персональных данных.

5.9. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.10. При обработке персональных данных субъектов персональных данных используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных Оператором.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, при необходимости, своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

6.5. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке. Все запросы и обращения субъектов персональных данных регистрируются в "Журнале учета обращений субъектов ПДн".

6.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

7. Обязанности оператора

7.1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

7.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных

данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

7.3. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" опубликовать в сети Интернет на официальном сайте и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.5. Осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

7.6. Уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

7.7. Прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим на основании договора с Оператором.

7.8. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) и уничтожить данные или обеспечить их уничтожение (если обработка данных осуществляется другим лицом, по поручению Оператора) по достижению цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в случае достижения цели обработки персональных данных.

7.9. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

7.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Работники Оператора обязаны:

– ознакомиться с Политикой и внутренними документами, регламентирующими процесс обработки персональных данных, и выполнять требования этих документов;

- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, к которым был получен доступ в рамках исполнения своих трудовых обязанностей;
- информировать работодателя о фактах разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в доступном для субъектов персональных данных месте.

8.2. Политика подлежит изменению/дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется должностным лицом ООО «ОЛЛ АП НЭТ», ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных, должностными лицами ООО «ОЛЛ АП НЭТ», имеющими доступ к персональным данным, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными документами.

Приложения:

1. Типовые запросы субъектов персональных данных, сроки их рассмотрения, а также типовые действия Оператора в ответ на обращения субъектов персональных данных, их представителей.
2. Типовая форма бланка запроса субъекта на получение информации о его персональных данных.
3. Типовая форма бланка отзыва согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных.
4. Типовая форма бланка запроса на блокирование/ удаление/ уточнение персональных данных.

Ответственный за организацию обработки ПДн

Специалист по информационной безопасности

**Типовые запросы субъектов персональных данных,
сроки их рассмотрения, а также типовые действия Оператора
в ответ на обращения субъектов персональных данных, их представителей.**

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Обращение субъекта персональных данных (ПДн) или его представителя			
Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20, 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
	Отказ от подтверждения обработки ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20, 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, правовые основания и цели такой обработки
			Способы обработки ПДн
			Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
			Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
			Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
			Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
	Отказ от предоставления информации по ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ от изменения ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменений ПДн

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
	Отказ от уничтожения ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21, 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности его ПДн или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21, 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн		
	Отказ изменения ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21, 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
Достижение цели обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21, 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
	Уничтожение ПДн		
Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн			

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20, 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях
	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно ч. 2 ст. 21, 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки ПДн		
	Отказ от изменения ПДн	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20, 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21, 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
	Уничтожение ПДн		

(кому)
От _____,
_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
_____,
(когда, кем)
проживающего по адресу _____
_____.

Запрос № _____

На основании своих законных прав субъекта персональных данных, прошу предоставить следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных _____
(наименование Оператора)

(далее – Учреждение);

- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
 цели и применяемые Учреждением способы обработки моих персональных данных;
 наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к моим персональным данным;
 мои обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
 сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
– порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;
 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Учреждения;
 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

_____.

Ответ прошу предоставить:

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
– мне лично.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

(кому)

От _____,

_____ серия _____ № _____,

(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

(когда, кем)

проживающего по адресу _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

_____.

(указать причину)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ЗАПРОС

на блокирование / удаление / уточнение персональных данных

(кому)

От

_____ серия _____ №

(документ, удостоверяющий личность)

выдан

—,

(когда, кем)

проживающего по адресу

_____.

Запрос № _____

Прошу _____ мои персональные данные по следующим причинам
(блокировать/удалить/уточнить)

(нужное выделить):

персональные данные являются неполными;

персональные данные являются устаревшими; персональные данные являются
недостовверными; персональные данные являются незаконно полученными;

персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
другое: _____

_____.

" _____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(ФИО)